



HYPNOSOLUTIONS

Comment appréhender vos futurs séances à distance

Formation gestion du poids

Formation tabac

<https://hypnosolutions.fr/>

A mettre en place sur vos sites

- 1- Mettre en place une communication rassurante sur le site
- 2- Le matériel que vos consultants doivent utiliser
- 3- Le paiement, à quel moment le faire
- 4- L'aspect technique, attention à la coupure en séance
- 5- Le cadre, le consultant doit préparer sa séance au calme

La séance:

1- L'anamnèse/La DO (définition d'objectif)

2- L'induction

3- La séance fauteuil

4- La sortie de transe et la fin de séance



Ma réunion expirera-t-elle ?

Vue d'ensemble

Votre réunion peut expirer selon le type de compte, le nombre de participants qui l'ont rejointe et s'il reste uniquement un participant dans la réunion.

- Licence gratuite (Basique)
 - La réunion expire au bout de 24 heures
 - La réunion expire au bout de 40 minutes
- Licence payante (Pro, Affaires, Éducation)
 - La réunion expire au bout de 24 heures
 - La réunion expire au bout de 40 minutes

Licence gratuite (Basique)

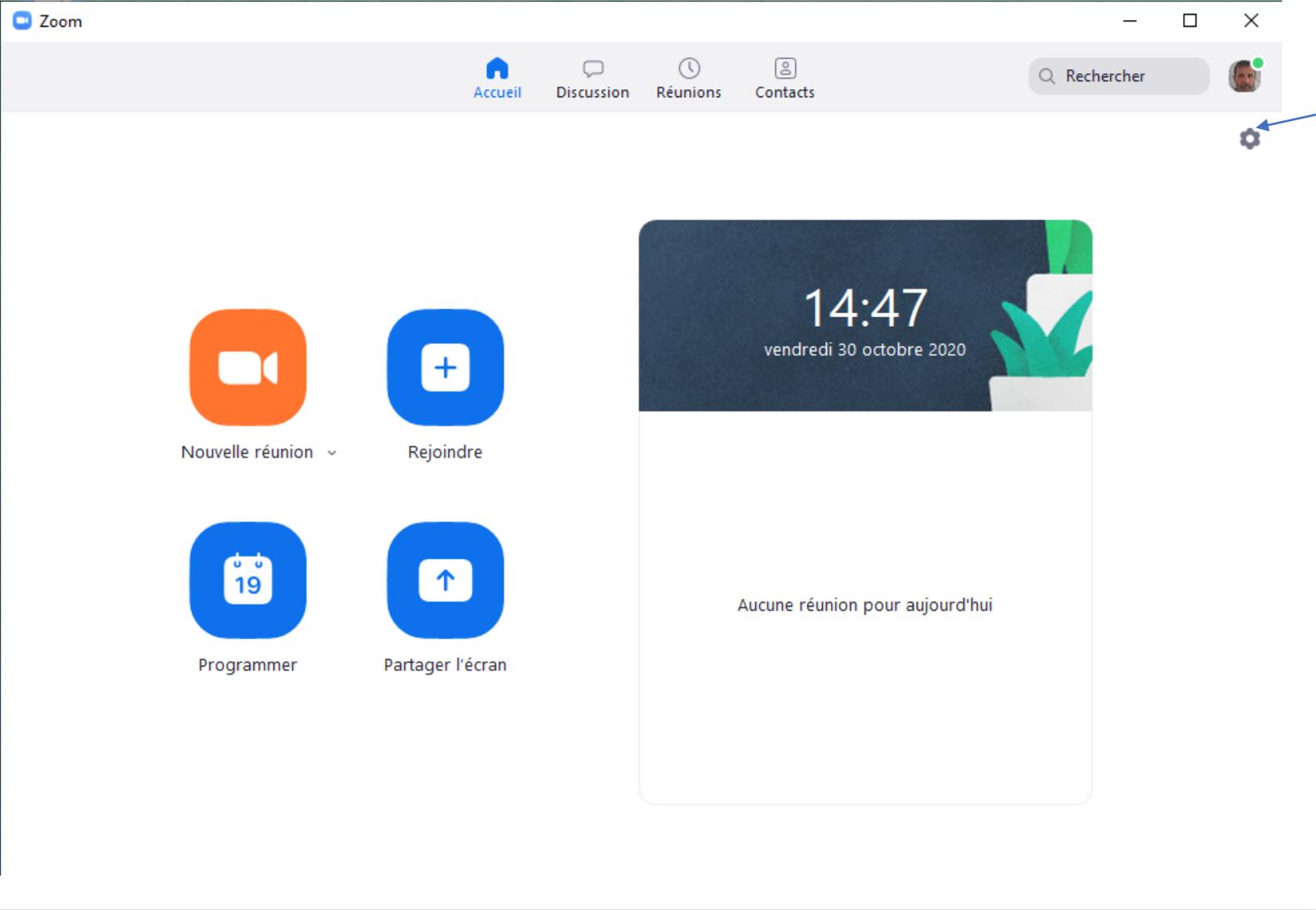
La réunion expire au bout de 24 heures :

- 1 animateur, aucun participant
- 1 animateur, 1 participant
- Aucun animateur, 2 participants (se joindre avant l'arrivée de l'animateur)

La réunion expire au bout de 40 minutes :

- 1 animateur, 2 participants ou plus
- 0 animateur, 3 participants ou plus (se joindre avant l'arrivée de l'animateur)

Licences payantes (Pro, Affaires, Éducation)



Cliquez sur paramètre

Page
d'accueil de
zoom

Paramètres

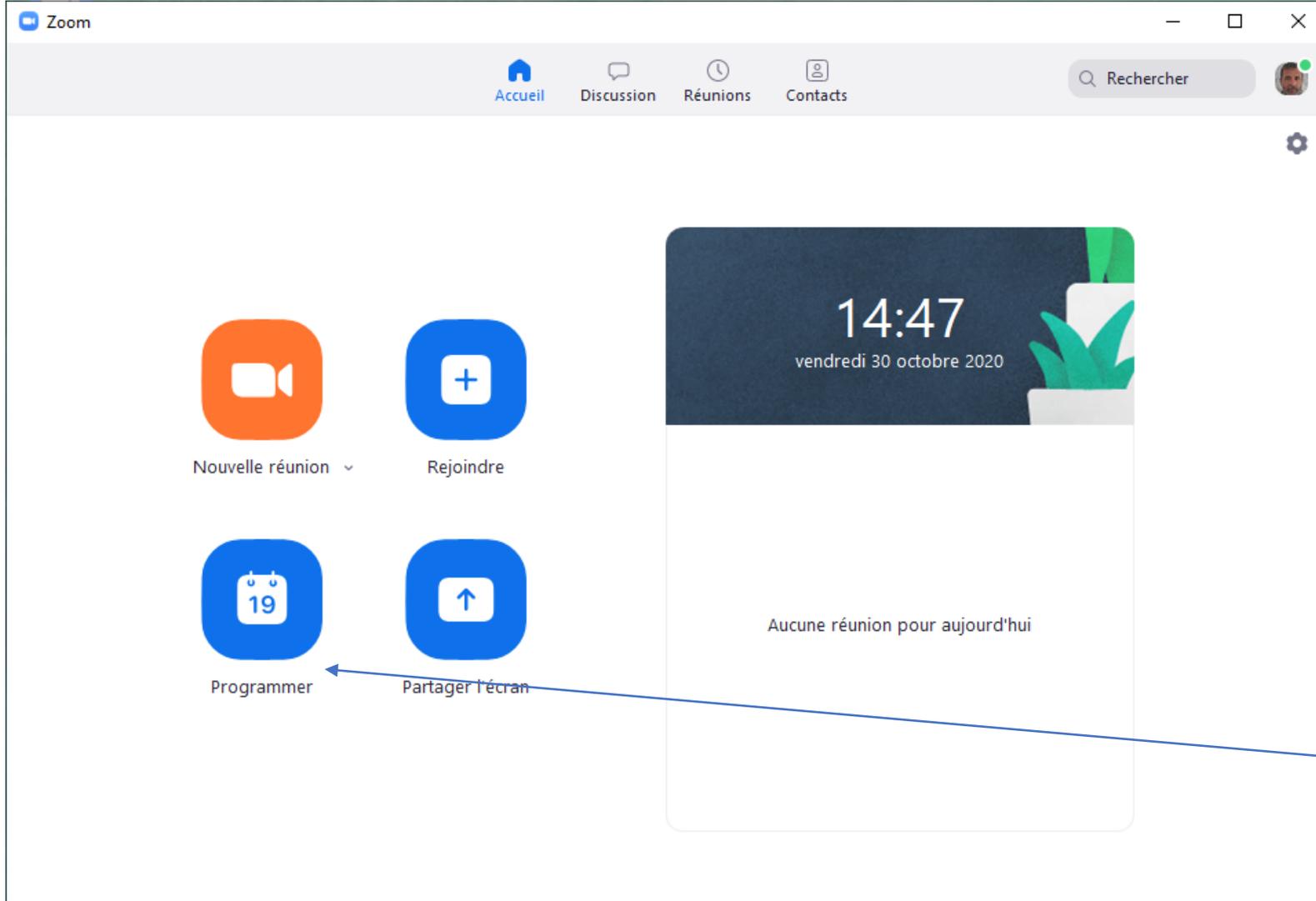
Général

- Vidéo
- Audio
- Écran partagé
- Discussion
- Fond et filtres
- Enregistrement
- Profil
- Statistiques
- Raccourcis clavier
- Accessibilité

- Lancer Zoom au démarrage de Windows
- En la fermant, réduire la fenêtre dans la zone de notification au lieu de la barre des tâches
- Utiliser deux moniteurs ?
- En plein écran automatiquement pour démarrer ou participer à la réunion
- Copier automatiquement le lien d'invitation une fois la réunion commencée
- Toujours afficher les commandes de réunion ?
- Me demander de confirmer lorsque je quitte une réunion.
- Afficher mon heure de connexion
- Rappelez-moi plus tard minutes avant les prochaines réunions
- Couper ma vidéo et mon son lorsque mon écran est éteint ou que l'écran de veille démarre.
- Intégrer Zoom à Outlook ?

Réaction à la couleur de peau





Page d'accueil de zoom

C'est ici que vous allez créer une réunion (séance) en cliquant sur **Programmer**

Planifier une réunion

Planifier une réunion

Sujet
Zoom meeting invitation - Réunion Zoom de Eric GATA

Début : ven. octobre 30, 2020 15:00

Durée : 1 heure 0 minute

Réunion périodique Fuseau horaire : Paris

ID de réunion
 Créé(e) automatiquement ID de réunion personnelle 835 908 8335

Sécurité
 Code secret 935927 Salle d'attente

Vidéo
Animateur : Activé Désactivé Participants : Activé Désactivé

Audio
 Téléphone Audio de l'ordinateur Téléphone et audio de l'ordinateur
Composer de États-Unis [Modifier](#)

Calendrier
 Outlook Google Agenda Autres calendriers

Options avancées ▾

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

Notes

Inscrivez ici le motif de la séance

Ici c'est toutes les infos sur la date de la séance

C'est le code d'accès à la séance

Cliquez sur options avancées

Options avancées ^

- Autoriser les participants à se joindre à tout moment
- Coupez le son des participants à leur entrée
- Seuls les utilisateurs authentifiés peuvent participer: Se connecter à Zoom
- Enregistrer automatiquement la réunion

Cochez ces 2 cases

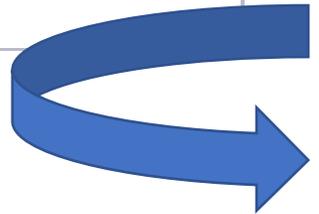
Autres animateurs possibles :

Décocher cette case si nécessaire

Enregistrer les modifications

Enregistrer

Annuler





Nouvelle réunion



Programmer

Zoom - Planifier une réunion [X]

Votre réunion a été planifiée.
Cliquez sur le bouton ci-dessous pour copier l'invitation dans le presse-papiers.

Eric GATA vous invite à une réunion Zoom planifiée.

Sujet : Zoom meeting invitation - Réunion Zoom de Eric GATA
Heure : 30 oct. 2020 06:00 PM Paris

Participer à la réunion Zoom
<https://us02web.zoom.us/j/84553260140?pwd=WVF5TUFPpRnUvbDZRckpQc2lvTSs0dz09>

ID de réunion : 845 5326 0140
Code secret : 236871

Une seule touche sur l'appareil mobile
+16699006833,,84553260140#,,,,,0#,,236871# États-Unis d'Amérique (San Jose)
+19292056099,,84553260140#,,,,,0#,,236871# États-Unis d'Amérique (New York)

Composez un numéro en fonction de votre emplacement

- +1 669 900 6833 États-Unis d'Amérique (San Jose)
- +1 929 205 6099 États-Unis d'Amérique (New York)
- +1 253 215 8782 États-Unis d'Amérique (Tacoma)
- +1 301 715 8592 États-Unis d'Amérique (Germantown)
- +1 312 626 6799 États-Unis d'Amérique (Chicago)
- +1 346 248 7799 États-Unis d'Amérique (Houston)

[Ouvrir avec le calendrier par défaut \(.ics\)](#) [Copier dans le presse-papiers](#)



Comm...

utes

r (...)



Vous pouvez fermer la fenêtre.

Zoom

Accueil Discussion Réunions Contacts

Rechercher

HYPNOSOLUTIONS

Cliquez sur réunion



Nouvelle réunion



Rejoindre



Programmer



Partager l'écran

16:14
vendredi 30 octobre 2020

Zoom meeting invitat... ... Comm...

17:00 - 18:00

ID de réunion : 836 4817 0179

Votre réunion est planifiée



Prochain Enregistré



835 908 8335
Mon ID de réunion personnelle (PMI)

Aujourd'hui

Zoom meeting invitation - Réunion Zoom de Eric GATA
17:00-18:00
ID de réunion : 836 4817 0179

Mon ID de réunion personnelle (PMI)

835 908 8335

Commencer

Copier l'invitation

Modifier

[Afficher l'invitation à une réunion](#)



Cliquez sur l'invitation



Les informations de la réunion programmée en page d'accueil

Prochain Enregistré

835 908 8335
Mon ID de réunion personnelle (PMI)

Aujourd'hui

Zoom meeting invitation - Réunion Zoom de Eric GATA
17:00-18:00
ID de réunion : 836 4817 0179

Mon ID de réunion personnelle (PMI)

835 908 8335

Commencer Copier l'invitation Modifier

Masquer l'invitation à une réunion

Eric GATA vous invite à une réunion Zoom planifiée.

Sujet : Eric GATA - Salle de réunion personnelle

Participer à la réunion Zoom
<https://us02web.zoom.us/j/8359088335?pwd=VnNxUVo1RFRyTENjYzdvbnNYQ1RpUT09>

ID de réunion : 835 908 8335
Code secret : 1defb0

Une seule touche sur l'appareil mobile
+19292056099,,8359088335#,,,,,0#,,598312# États-Unis d'Amérique (New York)
+12532158782,,8359088335#,,,,,0#,,598312# États-Unis d'Amérique (Tacoma)

Composez un numéro en fonction de votre emplacement
+1 929 205 6099 États-Unis d'Amérique (New York)
+1 253 215 8782 États-Unis d'Amérique (Tacoma)
+1 301 715 8592 États-Unis d'Amérique (Germantown)
+1 312 626 6799 États-Unis d'Amérique (Chicago)
+1 346 248 7799 États-Unis d'Amérique (Houston)
+1 669 900 6833 États-Unis d'Amérique (San Jose)

ID de réunion : 835 908 8335
Code secret : 598312
Trouvez votre numéro local : <https://us02web.zoom.us/u/kb8GEWD2Yi>

1. Vous pouvez sélectionner cette partie et la copier dans votre mail ou autre pour envoyer à votre client

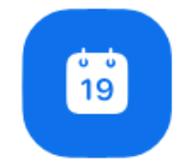
2. Ou copier l'invitation dans son intégralité et l'envoyer à votre client



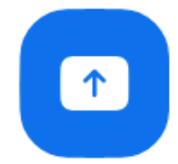
Nouvelle réunion



Rejoindre



Programmer



Partager l'écran

16:38
vendredi 30 octobre 2020

Zoom meeting invitat... Comm...

17:00 - 18:00 | Commence dans 22 minutes

ID de réunion : 836 4817 0179

Le décompte de la réunion a commencé, si vous le désirez vous pouvez cliquer sur commencer pour rentrer dans la réunion avec votre client, Vous n'avez plus qu'à attendre qu'il arrive

The image shows a Zoom meeting window. The main video feed displays a man with a beard, identified as Eric GATA. An overlay window titled 'Participants (1)' is open, showing a list of participants. Under 'Salle d'attente (1)', there is one participant: 'ludiwine gerard' with a blue 'Admettre' button and a red 'Supprimer' button. Under 'Dans la réunion (1)', there is one participant: 'Eric GATA (Hôte, moi)'. At the bottom of the overlay, there are buttons for 'Inviter', 'Muet tous', and a three-dot menu. The Zoom control bar at the bottom includes icons for 'Désactiver le son', 'Arrêter la video', 'Sécurité', 'Participants' (with a '2' icon), 'Discussion', 'Écran partagé', 'Enregistrer', 'Diviser en groupe', 'Réactions', and a red 'Fin' button.

Cliquez sur Admettre

Cliquez sur Participants

Zoom Réunion

Zoom meeting interface showing two video thumbnails. The left thumbnail displays a man with a beard and a stack of stones, with text "Formation tal Formation ges du poids" and "HYPNOSOLUTIONS". The right thumbnail shows the same man in a video call. The Zoom control bar at the bottom includes icons for microphone, video, security, participants (2), discussion, screen sharing, recording, and reactions. A blue arrow points to the "Écran partagé" icon.

HYPNOSOLUTIONS

- Participants (2)
- eric eric (Hôte, moi)
 - Eric GATA

Cliquez sur écran partagé

Inviter Muet tous

Cliquez sur avancé

Sélectionnez une fenêtre ou une application que vous souhaitez partager

De base **Avancé** Fichiers

PowerPoint comme fond virtuel ?

Portion d'écran ?

Uniquement le son de l'ordinateur ?

Contenu de la deuxième caméra ?

Partager le son de l'ordinateur Optimiser pour un clip vidéo plein écran

Partager

Cliquez sur portion d'écran

Cliquez sur partager



Vous avez cet écran vert qui apparait c'est ici que tous les invités de la réunion voient tout ce que vous voulez partager

Enregistrement automatique Vous êtes en train de partager votre écran Arrêter

Fichier Accueil Insertion Conception Transitions Animations Diaporama Révision Affichage Aide Acrobat Partager Commentaires

Coller Nouvelle diapositive Rétablir Section

Police Paragraphe Dessin

1 2 3 4 5 6

HYPNOSOLUTIONS

Comment appréhender vos futurs séances à distance

Formation gestion du poids
Formation tabac
<https://hypnosolutions.fr/>

Cliquez pour ajouter des notes

Cliquez sur commencer le diapo

Diapositive 1 de 20

Notes

43%

HYPNOSOLUTIONS

La parole est à :

Comment appréhender

es à distance

- Suivante
- Précédente
- Affichage précédent
- Afficher toutes les diapositives
- Zoom avant
- Diaporama personnalisé >
- Mode Présentateur**
- Écran >
- Options du pointeur >
- Démarrer les sous-titres
- Paramètres des sous-titres >
- ✓ Maintenir les diapositives à jour
- Mettre à niveau les diapositives
- Aide
- Pause
- Arrêter le diaporama

Cliquez sur mode présentateur

Formation
Form
<https://hy>

C'est à vous d'ajuster la fenêtre verte à la diapo que vous voulez partager, en mode présentateur l'avantage c'est que vous avez vos notes.

The screenshot shows a Beamer presentation in sharing mode. At the top, a green bar indicates "Vous êtes en train de partager votre écran" and "Arrêter". Below this are menu options: "AFFICHER LA BARRE DES TÂCHES", "PARAMÈTRES D'AFFICHAGE", and "FIN DU DIAPORAMA". The main slide features a purple circular graphic with a red box containing the text "HYPNOSOLUTIONS" and a purple crosshair. Below the graphic, the text reads "Comment appréhender vos futures séances à distance". At the bottom of the slide, it says "Formation gestion du poids", "Formation tabac", and "https://hypnosolutions.fr/". A green rectangular window is overlaid on the slide, extending to the right to include the "Diapositive suivante" (next slide) preview and the "Pas de notes" (no notes) section. The bottom of the screen shows navigation controls, including a back arrow, "Diapositive 1 sur 22", a forward arrow, and font size adjustment icons.

Vous êtes en train de partager votre écran Arrêter

AFFICHER LA BARRE DES TÂCHES PARAMÈTRES D'AFFICHAGE FIN DU DIAPORAMA



HYPNOSOLUTIONS

Comment appréhender vos futurs séances à distance

Formation gestion du poids
Formation tabac
<https://hypnosolutions.fr/>

Diapositive suivante

La parole est à :

A mettre en place sur vos sites

Pas de notes.

La fenêtre verte est maintenant ajustée, vous pouvez faire défiler vos diapos et lire vos notes en même temps. Le consultant ne voit uniquement que ce qui est dans le vert,

Diapositive 1 sur 23



SumUp Air - Terminal de paiement pour tous

Parce que vous méritez aussi de faire des ventes comme vous le souhaitez.

Commander maintenant

29€
SEULEMENT

